

પત્રક-D

ઘોરણ-૧ પ્રગતિપત્રક

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ / નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો :

વિદ્યાર્થીનું નામ : જન. રજી. નંબર

શાળાનું નામ : તાલુકો :

વર્ગ : ક્રમાંક : હાજર દિવસ : કાર્ય દિવસ :

લાગુ પડતા ખાનામાં ✓ ની નિશાની કરવી

ભાષા/ પર્યાવરણ/ગણિતના વિષયવસ્તુના સંદર્ભે કરેલી પ્રવૃત્તિઓ				
ક્રમ	વિધાન	સારું A	મધ્યમ B	સાધારણ C
1.	જોડકણાં આવડે છે / ગાય છે.			
2.	ગીતો આવડે છે / ગાય છે.			
3.	રમતો રમતા આવડે છે.			
4.	ચિત્રો દોરે છે / આકૃતિ દોરે છે.			
5.	ચિત્રોમાં રંગપૂરણી કરે છે.			
6.	સંગ્રહ પ્રવૃત્તિ કરે છે.			
7.	વાર્તાઓ આવડે છે.			
8.	વાર્તાઓ કહી શકે છે.			
9.	માટીકામની પ્રવૃત્તિઓ કરે છે.			
10.	કાગળકામ/ કાર્ડ પેપરની પ્રવૃત્તિઓ કરે છે.			
11.	પ્રવાસ / પર્યટનમાં ભાગ લે છે.			
12.	નાટકમાં ભાગ લે છે.			
13.	ગણનકાર્ય કરવું ગમે છે.			
14.	મૂર્ત પદાર્થો વડે ગાણિતિક પ્રવૃત્તિઓ કરે છે.			
15.	એકાગ્રતાપૂર્વક સાંભળે છે અને સમજે છે.			
16.	મૂળાક્ષરોને ઓળખે છે.			
17.	સરળ વાક્યો વાંચે છે.			
18.	મૂળાક્ષરો લખે છે.			
19.	વિવિધ પ્રદાર્થોથી બનતા શબ્દો સાંભળીને લખે છે.			
20.	બોલાયેલા ટૂંક વાક્યો સાંભળીને લખે છે.			

21.	જવાબ સ્પષ્ટ રીતે આપે છે.			
22.	પુસ્તક કાર્ય (લેખન અને રંગપૂરણી) કરે છે.			
23.	શરીના ભાગોના કાર્યો જાણે છે.			
24.	પોતાના કુટુંબના સભ્યોને ઓળખે છે.			
25.	ગામના કારીગરો અને તેના વ્યવસાયને ઓળખે છે.			
26.	આસપાસના પર્યાવરણથી પરિચિત છે.			
27.	૧ થી ૨૦ સુધીની સંખ્યાનું સમજપૂર્વક જ્ઞાન ધરાવે છે.			
28.	૨૧ થી ૫૦ સુધીની સંખ્યાનું સમજપૂર્વક જ્ઞાન ધરાવે છે.			

વ્યક્તિત્વ વિકાસને લગતા વિધાનો

ક્રમ	વિધાન	હંમેશા A	મોટેભાગે B	ભાગ્યે C
1.	શાળાએ નિયમિત અને સમયસર આવે છે.			
2.	શરીર અને કપડાં સ્વચ્છ રાખે છે.			
3.	સમૂહમાં હળી મળીને રહે છે.			
4.	વડીલો પ્રત્યે આદર ધરાવે છે.			
5.	શાળાકીય કાર્યક્રમોમાં સહકાર આપે છે.			
6.	સત્ય બોલવાનું વલણ દાખવે છે.			
7.	શિસ્તપૂર્વક વર્તે છે.			
8.	પુસ્તકો/ સાધનો વ્યસ્થિત રાખે છે.			
9.	નવું જાણવાની જિજ્ઞાસા ધરાવે છે.			
10.	પ્રાણીઓ પ્રત્યે કરૂણા દાખવે છે.			
11.	જૂથકાર્યમાં સક્રિયપણે ભાગ લે છે.			

વર્ગ શિક્ષકનું નામ અને સહી

આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી

વાલીને સૂચના

1. આ વિકાસ પત્રક છે. તમારા બાળકે શાળામાં એક વર્ષ દરમિયાન વિવિધ બાબતોમાં કેટલા પ્રમાણમાં વિકાસ સાધ્યો છે તેની નોંધ આ પત્રકમાં છે.
2. પત્રકમાં જ્યાં નબળું એવો ઉલ્લેખ છે, તેથી તમારું બાળક ઠોઠ છે એમ માની ન લેશો. ' નબળું ' એવી નોંધ તેને તમારી કે ઘરના ભણેલા અન્ય સભ્યોની મદદની ક્યાં જરૂર છે, તે સૂચવવા માટે કરેલ છે. વેકેશનમાં તેની ક્યાશ દૂર કરવા તમે પ્રયત્ન કરજો. તમારી થોડી મદદથી બાળકની ઘણી ક્યાશ દૂર કરી શકાશે અને તે આવતાં વર્ષેમાં અભ્યાસક્રમ શીખવા માટે પરિપક્વતા પ્રાપ્ત કરશે.
3. વેકેશનમાં બાળકને ખૂબ રમવા દેજો. પણ વર્ષ દરમિયાન શીખેલું ભૂલી ન જાય તે માટે તેણે શીખેલી બાબતો યાદ કરાવવા રોજ થોડા સમય તમારી પાસે બેસાડજો.
4. ઘરની નાની મોટી ખરીદીનાં કામ તેને સોંપજો અથવા તેને તમારી સાથે રાખશો. એ દ્વારા પણ તેણે શીખેલી ઘણી બધી બાબતો દઢ થશે.
5. તમારા બાળકની પ્રગતિ માટે કઈ કઈ બાબતોની કાળજી તમારે લેવાની છે એ નીચેના વિભાગમાં વર્ગશિક્ષકે જણાવ્યું છે. શિક્ષકે સૂચવેલી બાબતો અંગે વેકેશનમાં વિશેષ કાળજી લેશો.
6. વેકેશન ખૂલે ત્યારે તમારું બાળક ઉત્સાહભરે શાળાએ જાય એ માટે તમે તેને પ્રોત્સાહન આપશો. અને તો આવતા વર્ષે અવારનવાર વર્ગશિક્ષકને બાળકની પ્રગતિ અંગે પૂછતા રહેશો.

નોંધ : શિક્ષકે વાલીને આપવાની વિશેષ સૂચના

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ / નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો :

પરિણામપત્રક
ધોરણ-1
(20.....- 20.....)

શાળાનું નામ.....
ગામ.....તાલુકો.....
ધોરણ.....વર્ગ.....પરિણામ તારીખ.....
વ.શિ.નું નામ.....સી.આર.સી.....

જાતિ	અનુ.જાતિ			અનુ.જન.જાતિ			સા.અને શૈ. પછાત			અન્ય			કુલ			નોંધ
	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	
સંખ્યા																

આચાર્યશ્રી

વર્ગ શિક્ષક

વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ શાળા તત્પરતાની પ્રવૃત્તિઓ	સંખ્યા	ભાષા/ગણિત/ પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓ	સંખ્યા
૧. બાલનાટકો		૧. માટીકામ	
૨. પર્યટન		૨. કાગળકામ	
૩. રમત		૩. રમત	
૪. બાલ વાર્તા		૪. રંગપૂરણી	
૫. અવલોકન પ્રવૃત્તિઓ		૫. જોડકણાં	
૬. વર્ગીકરણ પ્રવૃત્તિઓ		૬. બાળગીતો	
૭. કૂતૂહલપ્રેરક પ્રવૃત્તિઓ		૭. ચિત્રો-આકૃતિઓ	
૮. અખતરા-અનુભવજન્ય પ્રવૃત્તિઓ		૮. સંગ્રહ પ્રવૃત્તિ	
૯. ગુણ-લક્ષણ ઓળખ પ્રવૃત્તિઓ		૯. પ્રવાસ / પર્યટન	
૧૦. સંગ્રહ પ્રવૃત્તિઓ		૧૦. નાટ્ય પ્રવૃત્તિ	
૧૧. યાદશક્તિ વિકાસ પ્રવૃત્તિઓ		૧૧. વાર્તાકથન	
૧૨. વિચારશક્તિ વિકાસ પ્રવૃત્તિઓ			
૧૩. સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિઓ			
૧૪. તરાહની પ્રવૃત્તિઓ			

શિક્ષકશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તૈયાર કરવું.
2. પ્રથમ પાનાના ઉપરના ભાગમાં મહત્વની વિગતો કાળજીથી ભરવી.
3. પ્રથમ પાના પરના પ્રથમ કોઠામાં શાળા તત્પરતા અન્વયે કરેલી પ્રવૃત્તિઓની તેમજ બીજા કોઠામાં ભાષા/ગણિત/પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓની સંખ્યા લખવી.
4. પરિણામ પત્રકમાં પ્રત્યેક વિદ્યાર્થી વિષયવસ્તુ અન્વયે પ્રગતિપત્રકમાં કરેલી નોંધના આધારે A,B,C પૈકી કઈ કક્ષા ધરાવે છે તે નોંધવું.
5. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા વધુ હોય તો વચ્ચેના ભાગમાં ઈનર ચિપકાવવું.
6. પરિણામ પત્રક તૈયાર કરી આચાર્યશ્રીને વર્ગનાં બાળકોના પ્રગતિપત્રક તથા પરિણામ પત્રક સહી કરીને આપવા તેમજ આચાર્યશ્રીની સહી પણ તેમાં અવશ્ય લેવી.
7. પરિણામ પત્રક અને પ્રગતિપત્રકો ફાઈલ કરવા આચાર્યશ્રીને આપો.
8. પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીદિઠ આપવામાં સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રકમાં જરૂરી નોંધ કરી તેમાં તમારી સહી કરવી અને વિદ્યાર્થીના વાલીશ્રીની સહી અવશ્ય કરાવવી. ત્યારબાદ આ પત્રક આચાર્યને સુપરત કરવું.

આચાર્યશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે વર્ગ શિક્ષકે ફાઈલ કરવા આપે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તે બાળકના ઉપરના ધોરણના શિક્ષકને પ્રગતિની જાણકારી માટે અવશ્ય આપવું.
2. વર્ગ શિક્ષક દ્વારા વિદ્યાર્થીદિઠ આપવામાં આવેલ સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક તે બાળકના ઉપરના ધોરણના વર્ગ શિક્ષકને સુપરત કરવા.

પત્રક-D

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ / નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો :

ધોરણ-૨

વિદ્યાર્થીનું નામ : જન. ૨૭. નંબર

શાળાનું નામ : તાલુકો :

વર્ગ : ક્રમાંક : હાજર દિવસ : કાર્ય દિવસ :

પ્રગતિપત્રક

લાગુ પડતા ખાનામાં ✓ ની નિશાની કરવી

ભાષા-પર્યાવરણના અભ્યાસક્રમ સંદર્ભે કરેલી પ્રવૃત્તિઓ

ક્રમ	વિધાન	સારું A	મધ્યમ B	સાધારણ C
	ભાષા- પર્યાવરણ વિષયવસ્તુ અંગેની સમજ			
1.	ગીતો / જોડકણાં / રાષ્ટ્રગીત આવડે છે / ગાય છે.			
2.	વાર્તાઓ આવડે છે.			
3.	સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિઓ : ચિત્રકામ, માટીકામ, કાગળકામ, વગેરે કરે છે.			
4.	રમતો રમે છે.			
5.	વર્ગીકરણ કરે છે.			
6.	દિશાઓ ઓળખે છે અને કહી શકે છે.			
7.	સાંભળેલી વિગતોમાંથી મુખ્ય વિચાર સમજે છે.			
8.	અપરિચિત વાતચીત સમજે છે.			
9.	પ્રશ્નોના જવાબ આપે છે.			
10.	પાઠનું વાંચન મોટેથી કરી શકે છે.			
11.	અપરિચિત વાક્યોનું અનુલેખન કરી શકે છે.			
12.	પરિચિત શબ્દો અને વાક્યોનું શ્રુતલેખન કરે છે.			
13.	શિક્ષકની મદદથી સરળ વર્ણનાત્મક વાક્યો લખે છે.			
14.	શબ્દભંડોળમાં યોગ્ય વિકાસ જણાય છે.			
15.	સ્વાધ્યાય કાર્ય આપેલી સૂચના મુજબ કરે છે.			
16.	પશુઓ, પક્ષીઓ અને જંતુઓના રહેઠાણો વિશે લખે છે.			
17.	વિવિધ વ્યવસાયો વિશે જાણે છે.			
18.	સ્થાનિક વિસ્તારના વૃક્ષા, પશુઓ અને ખેતીના પાક વિશે જાણે છે.			
19.	રાષ્ટ્રીય પર્વો અને ઉજવણીમાં ભાગ લે છે અને તે અંગેની વિગતો સમજે છે.			
20.	વનસ્પતિના વિવિધ ભાગોને ઓળખે છે.			

ગણિત/ પર્યાવરણના અભ્યાસક્રમ સંદર્ભે કરેલી પ્રવૃત્તિઓ

ક્રમ	વિધાન	સારું A	મધ્યમ B	સાધારણ C
	ગણિત/ પર્યાવરણના વિષયવસ્તુ અંગેની સમજ			
1.	૧ થી ૧૦૦ સુધીનું સમજપૂર્વકનું સંખ્યાજ્ઞાન ધરાવે છે.			
2.	૧ થી ૧૦૦ સુધીની સંખ્યાઓની વિવિધ રીતે સરખામણી કરે છે.			
3.	સંખ્યાઓને ચડતા/ ઉતરતાં ક્રમમાં ગોઠવે છે.			
4.	૧૦ થી ૯૯ સુધીની સંખ્યાના અંકોની સ્થાન કિંમત સમજે છે.			
5.	બે અંકની બે સંખ્યાના સાદા સરવાળા કરે છે.			
6.	બે અંકની બે સંખ્યાના વઢીવાળા સરવાળા કરે છે.			
7.	બે અંકની બે સંખ્યાની સાદી બાદબાકી કરે છે.			
8.	બે, ત્રણ, ચાર, પાંચ અને દશના ઘડિયા આવડે છે.			
9.	ઈસવીસન તેમજ વિક્રમ સંવત પ્રમાણેના મહિનાઓના નામ અને ક્રમ જાણે છે.			
10.	પુસ્તકનું કાર્ય વ્યવસ્થિત રીતે કરે છે.			
11.	ચલણી નોટો અને ચલણી સિકકાઓને ઓળખે છે, તેમજ તેમની વચ્ચેનો સહસંબંધ જાણે છે.			
12.	ટી.એલ.એમ. બનાવે છે.			
13.	પ્રદર્શનમાં ભાગ લે છે.			

વ્યક્તિત્વ વિકાસ

ક્રમ	વિધાન	હંમેશા A	મોટેભાગે B	ભાગ્યે C
1.	સમયસર અને નિયમિત રીતે શાળાએ આવે છે.			
2.	શરીરની અને પહેરેલા કપડાંની સ્વચ્છતા રાખે છે.			
3.	વર્ગમાં અન્ય બાળકો સાથે હળી મળીને રહે છે.			
4.	વર્ગ અને શાળાની સફાઈમાં ભાગ લે છે.			
5.	ઉત્સવો અને રાષ્ટ્રીય પર્વોની ઉજવણીમાં ભાગ લે છે.			
6.	રમતો અને પ્રવૃત્તિમાં હોશથી ભાગ લે છે.			
7.	પ્રાર્થના સંમેલનમાં યોગદાન આપે છે.			
8.	રસપૂર્વક અવલોકન કરે છે.			
9.	જિજ્ઞાસુ છે. નવું નવું જાણવા પ્રયત્ન કરે છે.			
10.	પશુ-પંખીઓ તરફ પ્રેમભાવ રાખે છે.			
11.	પોતાને ભાગે આવેલું કાર્ય હોશથી કરે છે.			

વર્ગ શિક્ષકનું નામ અને સહી

આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ / નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો :

પરિણામપત્રક

ધોરણ-2

(20....- 20....)

શાળાનું નામ.....

ગામ..... તાલુકો.....

ધોરણ..... વર્ગ..... પરિણામ તારીખ.....

વ.શિ.નું નામ..... સી.આર.સી.....

જાતિ	અનુ.જાતિ			અનુ.જન.જાતિ			સા.અને શૈ. પછાત			અન્ય			કુલ			નોંધ
	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	
સંખ્યા																

આચાર્યશ્રી

વર્ગ શિક્ષક

વિષય શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓ

ભાષા/ગણિત/ પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓ	ભાષા/ પર્યાવરણ સંખ્યા	ગણિત/ પર્યાવરણ સંખ્યા
૧. માટીકામ		
૨. કાગળકામ		
૩. રમત		
૪. રંગપૂરણી		
૫. જોડકણાં		
૬. બાળગીતો		
૭. ચિત્રો-આકૃતિઓ		
૮. સંગ્રહ પ્રવૃત્તિ		
૯. પ્રવાસ / પર્યટન		
૧૦. નાટ્ય પ્રવૃત્તિ		
૧૧. વાર્તાકથન		
૧૨. અન્ય		

શિક્ષકશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તૈયાર કરવું
2. પ્રથમ પાનાના ઉપરના ભાગમાં મહત્વની વિગતો કાળજીથી ભરવી.
3. પ્રથમ પાના પરના પ્રથમ કોઠામાં શાળા તત્પરતા અન્વયે કરેલી પ્રવૃત્તિઓની તેમજ બીજા કોઠામાં ભાષા/ગણિત/પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓની સંખ્યા લખવી.
4. પરિણામ પત્રકમાં પ્રત્યેક વિદ્યાર્થી વિષયવસ્તુ અન્વયે પ્રગતિપત્રકમાં કરેલી નોંધના આધારે A,B,C પૈકી કઈ કક્ષા ધરાવે છે તે નોંધવું.
5. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા વધુ હોય તો વચ્ચેના ભાગમાં ઈનર ચિપકાવવું.
6. પરિણામ પત્રક તૈયાર કરી આચાર્યશ્રીને વર્ગનાં બાળકોના પ્રગતિપત્રક તથા પરિણામ પત્રક સહી કરીને આપવા તેમજ આચાર્યશ્રીની સહી પણ તેમાં અવશ્ય લેવી.
7. પરિણામ પત્રક અને પ્રગતિપત્રકો ફાઈલ કરવા આચાર્યશ્રીને આપો.
8. પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીદિઠ આપવામાં સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રકમાં જરૂરી નોંધ કરી તેમાં તમારી સહી કરવી અને વિદ્યાર્થીના વાલીશ્રીની સહી અવશ્ય કરાવવી. ત્યારબાદ આ પત્રક આચાર્યને સુપરત કરવું.

આચાર્યશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે વર્ગ શિક્ષકે ફાઈલ કરવા આપે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તે બાળકના ઉપરના ધોરણના શિક્ષકને પ્રગતિની જાણકારી માટે અવશ્ય આપવું.
2. વર્ગ શિક્ષક દ્વારા વિદ્યાર્થીદિઠ આપવામાં આવેલ સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક તે બાળકના ઉપરના ધોરણના વર્ગ શિક્ષકને સુપરત કરવા.

વાલીને સૂચના

1. આ વિકાસ પત્રક છે. તમારા બાળકે શાળામાં એક વર્ષ દરમિયાન વિવિધ બાબતોમાં કેટલા પ્રમાણમાં વિકાસ સાધ્યો છે તેની નોંધ આ પત્રકમાં છે.
2. પત્રકમાં જ્યાં નબળું એવો ઉલ્લેખ છે, તેથી તમારું બાળક ઠોઠ છે એમ માની ન લેશો. ' નબળું ' એવી નોંધ તેને તમારી કે ઘરના ભણેલા અન્ય સભ્યોની મદદની ક્યાં જરૂર છે, તે સૂચવવા માટે કરેલ છે. વેકેશનમાં તેની ક્યાશ દૂર કરવા તમે પ્રયત્ન કરજો. તમારી થોડી મદદથી બાળકની ઘણી ક્યાશ દૂર કરી શકાશે અને તે આવતાં વર્ષમાં અભ્યાસક્રમ શીખવા માટે પરિપક્વતા પ્રાપ્ત કરશે.
3. વેકેશનમાં બાળકને ખૂબ રમવા દેજો. પણ વર્ષ દરમિયાન શીખેલું ભૂલી ન જાય તે માટે તેણે શીખેલી બાબતો યાદ કરાવવા રોજ થોડા સમય તમારી પાસે બેસાડજો.
4. ઘરની નાની મોટી ખરીદીનાં કામ તેને સોંપજો અથવા તેને તમારી સાથે રાખશો. એ દ્વારા પણ તેણે શીખેલી ઘણી બધી બાબતો દઢ થશે.
5. તમારા બાળકની પ્રગતિ માટે કઈ કઈ બાબતોની કાળજી તમારે લેવાની છે એ નીચેના વિભાગમાં વર્ગશિક્ષકે જણાવ્યું છે. શિક્ષકે સૂચવેલી બાબતો અંગે વેકેશનમાં વિશેષ કાળજી લેશો.
6. વેકેશન ખૂલે ત્યારે તમારું બાળક ઉત્સાહભરે શાળાએ જાય એ માટે તમે તેને પ્રોત્સાહન આપશો. બને તો આવતા વર્ષે અવારનવાર વર્ગશિક્ષકને બાળકની પ્રગતિ અંગે પૂછતા રહેશો.

નોંધ : શિક્ષકે વાલીને આપવાની વિશેષ સૂચના